

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

**ПОДГОТОВКА, НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации

по специальности

40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Белореченск, 2025г.

ПОДГОТОВКА,
НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
Методические рекомендации

Автор-составитель:

Нуралиев А.А. - преподаватель юридических дисциплин, преподаватель 1-ой квалификационной категории

Рецензент: Чеботарева И.Ю. – доцент кафедры ППП и ЭД, филиал ФГБОУ ВО АГУ в г. Белореченске

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии юридических дисциплин от 15.06.2025 г. (протокол №4)

Содержание

1.	Введение	4
2.	Общие положения	4
3.	Организация разработки тематики дипломных работ	5
4.	Требования к структуре дипломной работы	6
5.	Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы	7
6.	Требования к оформлению дипломной работы	9
7.	Организация выполнения и защиты дипломной работы	15
8.	Приложение	18

Введение

Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите дипломной работы

(далее – работа) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021

№ 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»;

- «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст).

Методические рекомендации отражают общие требования к работе по основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (к ее содержанию, объему, структуре, руководству).

В рекомендациях также сформулированы принципы построения работы, изложены основные этапы ее выполнения – от выбора темы до защиты, приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники и литературу, даны примеры оформления приложений.

Цель методических рекомендаций – обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работы в целом.

Общие положения

Дипломная работа является обязательной частью и одной из форм государственной итоговой аттестации, завершающей обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена.

Целью написания работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования, а также выявление подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в профессиональной области.

Задачи работы:

- систематизация и расширение полученных во время обучения знаний

- по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- закрепление знаний по специальности при решении разрабатываемых в работе конкретных задач;
- выявление уровня подготовки к самостоятельной работе;
- овладение основами научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в работе;
- проверка качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Для достижения указанной цели и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется руководитель, а в отдельных случаях – консультант.

Организация разработки тематики дипломных работ

Тема дипломной работы должна соответствовать области, объектам и видам профессиональной деятельности по специальности. Объект, предмет и содержание работы должны соответствовать специальности, получаемой обучающимся.

В целом работа должна соответствовать разработанному заданию, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Оригинальность постановки и решения вопросов, рассматриваемых в работе, является одним из критериев оценки ее качества.

При формировании программы государственной итоговой аттестации по специальности определяется примерная тематика работ.

Примерный перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями техникума, специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

Обучающимся предоставлено право выбора любой из предлагаемых тем. По согласованию с руководителем обучающийся может предложить тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее, при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Кроме

того, выбранная тема должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, профессиональным интересам и личным наклонностям обучающегося, базироваться на конкретном фактическом материале.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля или на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Закрепление за обучающимся темы работы (с указанием руководителя) производится по его личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки, установленные образовательной организацией.

Требования к структуре дипломной работы

В структуре дипломной работы выделяют следующие элементы:

1. Введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, объект (то, что изучается исследователем, проблемное поле), предмет (та часть объекта, на которую направлено исследование), задачи и методы исследования;

2. Основная часть, обычно состоящая из 2 глав: в первой главе, содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; вторая глава представлен практической частью;

3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы в том числе для практического применения;

4. Список использованных источников;

5. Приложение.

Разработка и защита работы включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы работы;
- получение задания на выполнение работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с источниками и литературой по выбранной теме;

- составление первичного плана работы и согласование его с руководителем;

- изучение рекомендованных руководителем источников и литературы;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалами источников;

- составление окончательного плана работы и согласование его с руководителем;

- написание текста работы (первоначального варианта) и представление его руководителю;
- доработка текста работы по замечаниям руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы руководителю и получение его заключения (отзыва) (ПРИЛОЖЕНИИ Д);
- представление работы с отзывом руководителя методисту по специальности;
- подготовка доклада и презентации для защиты работы;
- защита работы.

Первоначальный вариант плана работы должен быть тщательно продуман и составлен обучающимся самостоятельно на основе предварительного ознакомления с литературой и материалами из доступных источников по теме, а также согласован с руководителем. План работы должен отражать основную идею исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы.

После изучения и систематизации знаний из источников, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в первоначальном плане работы. Все изменения также должны быть согласованы с руководителем, а изменение формулировки темы – утверждено соответствующим приказом.

Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы

Титульный лист дипломной работы является первым листом работы и не нумеруется.

Образец оформления титульного листа приведен в (ПРИЛОЖЕНИИ В).

Содержание работы расположено на 2 странице.

В элементе «Содержание» (ПРИЛОЖЕНИИ Г) приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки глав, разделов основной части работы, приложение (при наличии приложений).

После заголовка каждого элемента приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Во введении следует раскрыть основное содержание, практическую значимость темы работы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет исследования. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Основная часть работы, как правило, состоит из двух глав. В каждой главе может быть один или несколько разделов в соответствии с логической структурой изложения.

При составлении плана работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия. Название главы не должно

дублировать тему, а название разделов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела). Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Целесообразно на этой основе составить развернутый план.

Первая глава работы посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор источников информации, нормативной базы по теме работы. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, собранного или полученного, в том числе, во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится анализ конкретного материала по выбранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала.

Во второй главе должны быть определены и описаны пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта исследования, обоснованы возможные подходы к устранению выявленных недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта исследования.

Заключение должно содержать в сжатом виде выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывать значимость полученных результатов. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы и самого текста работы, быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование.

Заключение лежит в основе доклада на защите дипломной работы. Объем заключения не должен превышать 5 страниц текста.

Литературные источники целесообразно законспектировать. В процессе изучения источников необходимо определить, при написании какого раздела работы (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

При работе с литературой необходимо подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого источника) и конспективные. Это позволит избежать неоговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста. Тщательное изучение источников желательно провести до начала сбора фактического материала.

При написании работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году. Следует обратить особое

внимание на использование нормативных документов. Необходимо использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы.

Сбор фактического материала следует осуществлять, исходя из конкретных вопросов темы работы. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций. Следует провести статистическую и логическую проверку подобранного фактического материала, чтобы факты не вызывали сомнений.

Минимальный объем работы без учета приложений составляет 50 страниц печатного текста.

Требования к оформлению дипломной работы

Дипломная работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги: стандартного формата А4;
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman, нежирный во всей работе;
- размер шрифта: 14 пт (пунктов) в основном тексте, и 12 пт (пунктов) в таблицах, диаграммах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в названиях глав и подглав, таблиц и рисунков, состоящих из нескольких строк, одинарный внутри таблиц;
- расстановка переносов: знак переноса не ставится;
- форматирование основного текста в параметре «по ширине», без переносов;
- цвет шрифта: черный;
- красная строка (отступ) – 1,25 см;
- нумерация – по центру, внизу страницы, размер шрифта 14 Times New Roman. Титульный лист и содержание не нумеруются. Не нумеруются также приложения.

Требования к оформлению списка использованных источников:

- текст выравнивание по ширине;
- шрифт: Times New Roman, не жирный во всем тексте работы;
- размер шрифта: 14 пт (пунктов);
- красная строка (отступ) – 1,25 см;
- нумерация сквозная.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе, переносы в конце строки не допускаются.

Дописывать в набранный и распечатанный текст отдельные слова не допускается.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, имена собственные в работе приводят на языке оригинала.

При оформлении дипломной работы расстояние между строчками текста должно быть равно 1,5 интервалу.

Каждый элемент (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВУ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) начинать с нового листа.

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не иметь различных толкований.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТами.

Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков.

Рисунок используется тогда, когда нужно изобразить предметы такими, какими мы их зрительно воспринимаем, только без лишних подробностей. Это позволяет лучше понять содержание, выделить основные части изображения. Рисунок не должен быть по размеру больше 1/3 страницы.

Схема — это изображение, передающее с помощью условных графических обозначений основную идею какого-либо устройства, предмета, явления или процесса и показывающая взаимосвязь главных компонентов. Схемы представляют собой чертежи, на которых плоские фигуры (треугольники, прямоугольники, круги и т. п.) соединены линиями (связями). Внутри фигур помещаются надписи (обозначения частей), цифры или буквы, которые расшифровываются в тексте или надписях к иллюстрации.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Используют гистограмму (столбиковая диаграмма), линейчатая и круговую диаграмму.

Пример оформления рисунка

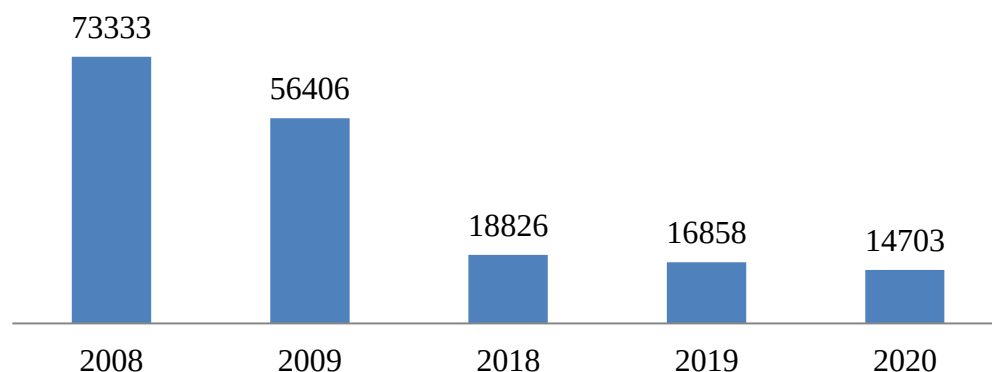


Рисунок 1 – Количество осужденных несовершеннолетних в России



Рисунок 1 – Количество выявленных лиц за совершение преступлений, 6 месяцев 2021 года

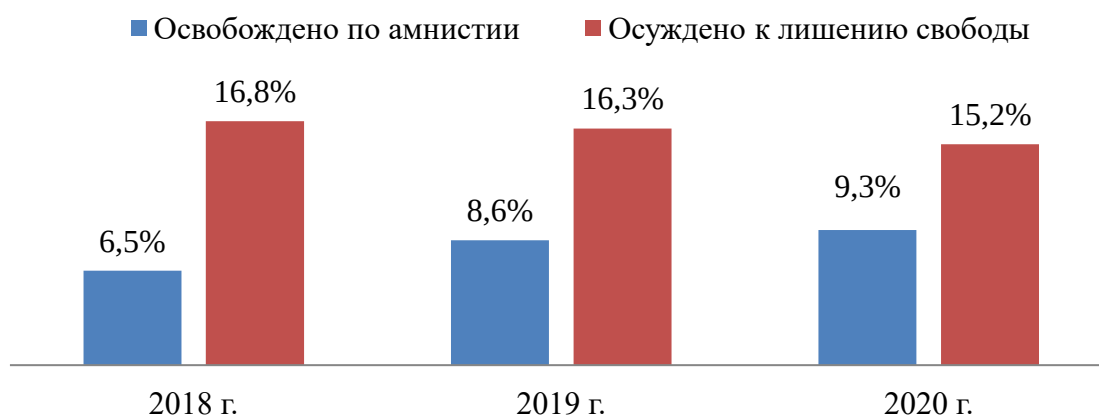


Рисунок 1 – Соотношение осужденных несовершеннолетних к реальному лишению свободы и освобожденных от наказания по амнистии, %

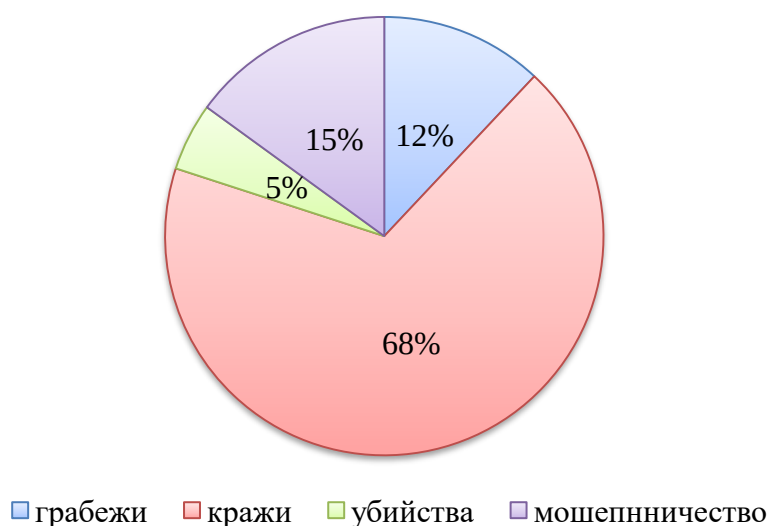


Рисунок 1 - Диагностика преступности за январь-ноябрь 2022

От названия рисунка до основного текста пустая строка с 1,5 междустрочным интервалом.

От рисунка до основного текста пустая строка с 1,5 междустрочным интервалом.

Между рисунком и его название интервала нет.

В тексте подглавы дипломной работы после диаграммы должен быть сделан анализ приведенных данных.

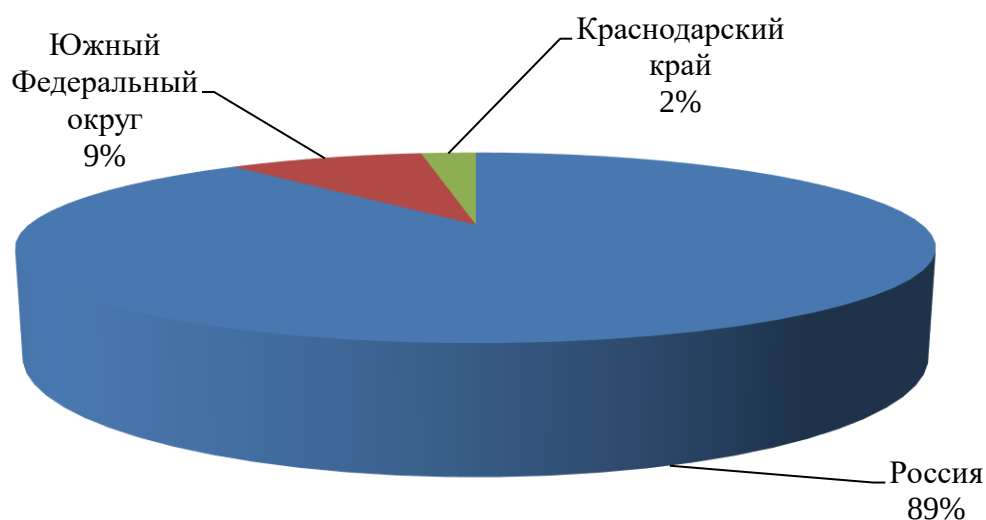


Рисунок 1 – Количество выявленных лиц за совершение преступлений, 6 месяцев 2021 года

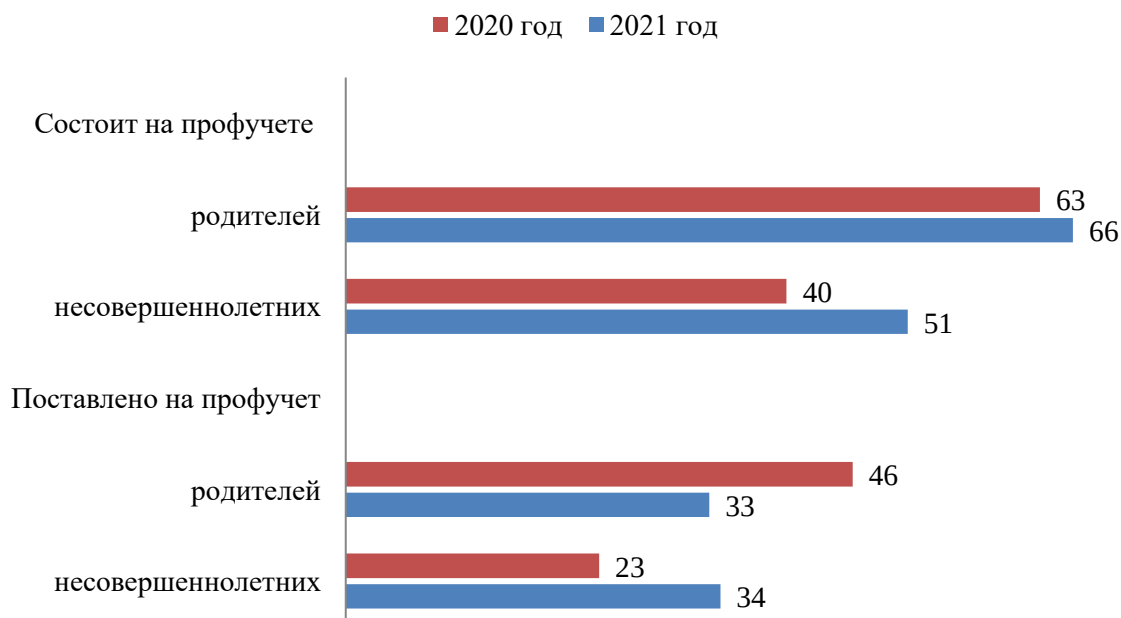


Рисунок 1 – Количество несовершеннолетних и родителей, состоящих на профилактическом учете в ПДН.

График - указывает результаты обработки числовых данных, т.е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, тонкие линии.

К фотографии прибегают, если необходимы особая документальность и наглядность изображения. Нередко фотография выполняет функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов. Допустимо использование как ранее опубликованных фотографий, так и оригинальных фотографий автора. При этом к фотографиям предъявляются требования достаточной четкости и функциональности содержания, т.е. фотография должна отвечать замыслу работы и специфике положения, которое она должна проиллюстрировать.

Размер рисунка, схемы, диаграммы, графика или фотографии должен составлять не более 1/3 формата листа А4, если они имеют большие размеры, то он оформляется в ПРИЛОЖЕНИЕ. Название рисунка, схемы, диаграммы, графика или фотографии подписывается под ними без отступа в одну строку с их номером через тире внизу (Рисунок 1 - ...) и без абзацного отступа.

Оформление таблиц:

- название таблицы помещают над таблицей, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, выравнивание по ширине;
- в конце названия таблицы точки не ставятся;
- если таблица переносится на следующую страницу, то пронумеровывают столбцы и повторяют их нумерацию на следующих страницах, с написанием пометки Продолжение таблицы 1 (справа сверху) без точки, заголовок таблицы не повторяют (см. пример оформления таблицы 1);
- если таблица не переносится на следующую страницу, то столбцы не нумеруются (См. пример оформления таблицы 2);
- шрифт внутри таблиц 12 размера, и в данном случае также употребляется одинарный интервал, без абзацного отступа;

Применяются только два названия: таблица и рисунок. Под рисунком понимают диаграммы, схемы, фотографии, иллюстрации и т.д.

Пример оформления таблиц

расстояние от текста до названия таблицы пустая строка с 1,5 интервалом
Таблица 1 – Зарегистрированные преступления за последние три года 2020 - 2022 год (без красной строки, от названия до таблицы интервала нет, таблица по центру).

№ п/п	Зарегистрированные преступления	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5
1	Всего зарегистрировано:	71509	67662	65738
2	убийства	280	276	1924
3	причинение тяжкого вреда здоровью	730	647	601

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
4	разбойные нападения	307	262	-45
5	грабежи	1352	1259	-93
6	кражи	29818	27491	-2327
7	незаконный оборот наркотиков	7385	7490	+105

(от таблицы до текста пустая строка с 1,5 полуторным интервалом)

Основное отличие спецтехники различных классов заключается в регламентирующих документах и целях применения (таблица 1).

(одна пустая строка с 1,5 интервалом)

Таблица – 2 Классификация специальной техники по виду деятельности

Класс спецтехники	Основные регламентирующие нормативные акты	Цель применения	Форма применения
Оперативная техника	Закон «ОБОРД», ведомственные нормативные акты	Пресечение и раскрытие преступлений, выявление лиц, их совершивших	Преимущественно негласно
Криминалистическая техника	Уголовно-процессуальный кодекс	Для сбора и исследования доказательств	Гласно

(одна пустая строка с 1,5 интервалом)

При осуществлении оперативно-розыскной деятельности применение технических средств направлено на решение задач по выявлению, предупреждению, пресечению

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в дипломной работе непосредственно после текста с интервалом в 1 пустую строку с 1,5 интервалом в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы (внизу, слева). Нумерация сквозная, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

После таблицы и рисунка приводится критический анализ приведенных данных с подробным их обсуждением.

Названия в картинках убрать, все слова и цифровые обозначения. Шрифт: TimesNewRoman и размер шрифта: 12 пт (пунктов). На диаграмме информация указывается в «%». Все рамки и фоны убрать.

Таблицы и рисунки выравниваются по центру.

Помещаемые в работе формулы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (первая цифра — номер главы, вторая - номер формулы внутри главы). Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение.

Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы. После формулы ставится запятая, если она

сопровождается экспликацией, в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов.

Пояснение должно проводиться непосредственно после формулы, значения символов и коэффициентов следует пояснять с новой строки и указывать в той последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку пояснений начинают со слова «где», после которого двоеточие не ставится. Например: «Простейшая задача связана с определением суммы вклада P на основе заданной конечной величины в будущем S через временной период начислений n под заданную, например, простую ставку процентов.....»:

$$P = \frac{S}{1 + ni} = S \cdot k_d, (1.1)$$

где i – простая годовая процентная ставка;

n – период начисления процентов;

k_d – коэффициент дисконтирования (приведения).

Список источников и литературы приводится в конце работы (перед приложениями) и должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при написании работы (включает в себя не менее 20 наименований) (ПРИЛОЖЕНИИ К).

Список составляется в следующей последовательности (нумерация источников сквозная):

1. Нормативно-правовые акты:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим),
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности),
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности),
- иные нормативные правовые акты,
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

2. Книги, монографии, учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях и сборниках статей (в алфавитном порядке), а также иностранная литература (в алфавитном порядке);

3. Интернет-ресурсы (в алфавитном порядке).

Организация выполнения, рецензирования и защиты дипломной работы

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы, ему назначается руководитель.

Основными обязанностями руководителя являются:

- разработка индивидуального задания на работы;

- разработка совместно с обучающимся плана работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания, последовательности выполнения и оформления работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком;
- проверка оригинальности текста работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты;
- подготовка и представление письменного отзыва на работу.

Обучающемуся следует систематически (по согласованию с руководителем) информировать руководителя о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы.

После получения окончательного варианта работы руководитель проверяет уникальность текста.

Уникальность текста должна быть не менее 50% в объеме работы.

После процедуры проверки руководитель составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие задач и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска работы к защите.

Руководитель обязательно подписывает отзыв.

После завершения работы обучающимся руководитель проверяет качество работы по содержанию, оригинальности и оформлению по требованиям, предъявляемым к работе, подписывает ее.

Законченная работа, подписанная обучающимся, представляется председателю цикловой комиссии, который после просмотра и одобрения подписывает ее.

На заседании соответствующей цикловой комиссии в присутствии руководства техникума принимается решение о готовности и допуске работы к защите.

Выпускник, получив положительный отзыв на работу от руководителя к защите, должен подготовить доклад (10–15 мин), в котором четко и кратко изложить основные положения работы, при этом для большей наглядности подготовив презентацию (ПРИЛОЖЕНИИ Л), иллюстративный и раздаточный материал, согласованный с руководителем.

К защите работы необходимо готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить, что сделано лично обучающимся, чем он руководствовался при исследовании темы, что являлось предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой задачи, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Более конкретно содержание доклада определяется обучающимся совместно с руководителем.

Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулирована основная цель исследования и дан перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере деятельности которой она выполнялась. Иллюстрации к работе должны соответствовать материалам доклада.

По согласованию с руководителем необходимо подготовить презентацию, сопровождающую доклад на защите.

Среди подготовленных слайдов презентации полезно иметь слайд, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, новизну и практическую ценность работы.

Графическая часть работы является важным условием ее защиты. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, а также буклетов, дизайнерской печатной продукции и т.п., которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

Представленные иллюстрации должны соответствовать общей структуре доклада, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Председателю цикловой комиссии
юридических дисциплин
обучающегося (-ейся) _____ курса,
группы _____
специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

(ФИО обучающегося (-ейся полностью))

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему дипломной работы:

Выполнение работы предусматривается на материалах (полное
наименование организации) _____

«_____» _____ 2026г.

(подпись)

Согласовано: руководитель
дипломной работы _____

(ФИО) (подпись)

Утверждаю: председатель
цикловой комиссии _____

(ФИО) (подпись)

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся (-ейся) _____

(ФИО полностью)

Учебной группы _____, курса _____, очной формы обучения
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Тема дипломной работы _____

Исходные данные к работе (объект и предмет исследования)

График выполнения дипломной работы

№ п/п	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение, составление библиографии по источникам	до 20 сентября
2.	Написание Введения и 1-й (теоретической) части дипломной работы	до 25 ноября
3.	Представление введения и 1-й главы дипломной работы руководителю	с 25 ноября по 29 декабря
4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	с 30 декабря по 26 января
5.	Написание 2-й главы дипломной работы и Заключения	с 30 декабря по 26 января
6.	Представление 2-й главы дипломной и заключение руководителю	с 27 января по 02 февраля
7.	Разработка тезисов доклада к защите и подготовка иллюстрационного материала	с 27 января по 02 февраля
8.	Предварительная защита дипломной работы	с 27 января по 02 февраля по графику
9.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями	с 03 февраля по 09 февраля
10.	Представление готовой работы в учебный отдел	за 5 дней до защиты
11.	Защита дипломной работы	с 10 февраля по 16 февраля по графику

Руководитель дипломной работы

(ФИО) (подпись)

Обучающийся (-аяся) _____

(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 2026г.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ К ЗАЩИТЕ
Председатель цикловой комиссии
юридических дисциплин

РАБОТА ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ

Болдырев С.В. _____
(подпись председателя)

(подпись ответственного секретаря)

« ____ » _____ 2026 г.

« ____ » _____ 2026 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРЕСТУПЛЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Выполнил (а): Иванова И.И. _____
(подпись)

Руководитель дипломной работы: Петров И.С. _____
(подпись)

г. Белореченск
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ПОНЯТИЕ И РАЗВИТИЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ	5
1.1 Конституционный контроль в системе правоохранительной деятельности Российской Федерации	5
1.2 Правоохранительная деятельность, ее признаки, понятие и задачи	15
2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	25
2.1 Расследование преступлений как основная функция правоохранительной деятельности (на примере ПДН ОМВД РФ по Белореченскому району)	25
2.2 Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
ПРИЛОЖЕНИЕ	

ОТЗЫВ **на дипломную работу**

Ф.И.О. _____

Группа _____ форма обучения _____

Специальность _____

Объектом исследования является _____

Предметом исследования является _____

Целью исследования являлось _____

Актуальность состоит в _____

Задачи, которые ставил перед собой обучающийся (-аяся) для достижения цели - выполнены.

Практическая значимость исследования состоит в _____

Автор продемонстрировал умение работать с первоисточниками.

В первой главе (название главы) обучающийся (-аяся) _____

Во второй главе (название главы) _____

В процессе работы использовались методы: статистический, абстрактно-логический, монографический, экономико-статистический, описательный, основные приемы анализа.

Практический интерес представляет второй раздел, в котором обучающийся (-аяся) вносит предложения по улучшению.

Предложения и рекомендации взаимосвязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта.

В конце каждой главы сделаны выводы по исследуемому в этой части работе вопросу. Сформулированы конкретные предложения (рекомендации) по внедрению полученных результатов в практику.

Дипломная работа выполнена грамотно, что свидетельствует о высокой подготовке автора и может быть допущена к защите, заслуживает оценки « _____ », а ее автор (ФИО обучающегося (-ейся) полностью) присвоению квалификации « _____ ».

Руководитель дипломной работы

« _____ » _____ 2026г.

ДОКЛАД

Уважаемый председатель! Уважаемые члены аттестационной комиссии!
Вашему вниманию представляется дипломная работа на тему

Работа посвящена изучению

Актуальность темы:

Целью исследования явилось

При выполнении работы решались следующие задачи

Объект исследования

Предмет исследования

В первой главе

Во второй главе

Итогом проведенной работы является

Выводы:

ДОКЛАД ОКОНЧЕН, СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Список источников и литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —82 с. — (Юрайт. Академия). — ISBN 978-5-534-16068-0. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530439>.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; СанктПетербург: Кодекс, 2017. – 158 с.; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3.
4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022). — Текст: электронный. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202209220002>.
5. Бочаров С.Н., Зубач А.В., Костенников М.В, Куракин А.В., Сальников М.Г., Тюрин В.А. Административная юрисдикция: Учебное пособие. – М.: МосУМВД России, Изд-во «Щит-М». 2021.
6. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления). Ростов н/Д: Феникс, 2016.
7. Быстряков Е.Н., Савельева М.В., Смушкин А.Б. / Специальная техника (для СПО). Учебник/ Издательство: Юстиция, 2019.
8. Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство/ М.:Альфа-М: ИНФРА-М, 2020.
9. Демидов В.А., Юренков О.Г. /Специальная техника органов внутренних дел. Курс лекций/ МВД России Санкт-Петербургский университет, 2019.
10. Зайцев А.П. «Технические средства и методы защиты информации», Издательство ООО «Машиностроение», М.,2018.
11. Зникин В.К. Теоретические и прикладные основы оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений, Кемерово, 2018.
12. Рогов Е. И. /Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ под общей

редакцией Е.И. Рогов (и др) 3-е изд., пер. и доп. – Москва: издательство Юрат, 2020.

13. Куняев Н.Н., Демушкин А.С., Кондрашова Т.В., Фабричный А.Г./ Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот/ М.: Логос, 2018.

14. Купавцев Т.С. / Огневая подготовка сотрудников органов внутренних дел: учебно-методическое пособие Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020.

15. Лапин Е.С./Краткий курс теоретических основ оперативно-розыскной деятельности: Учеб.пособ. для студ. – Саратов, изд-во «Научная книга»,2017.

16. Миронов А.Н. Административное право. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. (Профессиональное образование).

17. Псарев А.А. /Военная топография. Учебник - М. Воениздат,2019.

18. Плохих Г.И./Специальная подготовка сотрудников Органов Внутренних Дел: учебное пособие юго-западный гос. университет: Курск 2016.

19. Поспеев К. Ю., Астафьев Н.В.Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов 2-е изд. Учебное пособие для СПО, 2020– Москва: издательство Юрат, 2020.

20. Яблоков Н.П. / Криминалистика. Учебник – М.: Брайт, 2019.Интернет-ресурсы

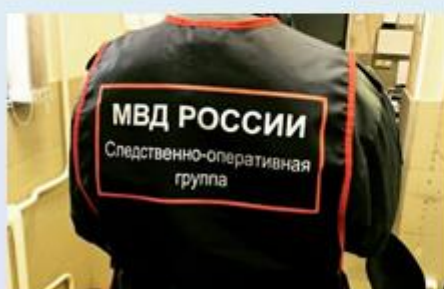
21. Консультант ПЛЮС [Электронный ресурс] / Официальный сайт Консультант ПЛЮС - Электрон. дан. - М, 2008. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

22. Юрайт [Электронный ресурс] / Официальный сайт Юрайт - Электрон. дан. - М, 1996. - Режим доступа: <https://urait.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА НА ТЕМУ:

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛЕДОВАТЕЛЯ С ИНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПРИ
РАССЛЕДОВАНИИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ**



Выполнил:
обучающийся 4 курса
специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность
Муту А.Н.
Руководитель дипломной
работы: Боддырев С.В.

Белореченск, 2022

Актуальность исследования

Следственный осмотр имеет важное процессуальное значение, поскольку позволяет как на стадии возбуждения уголовного дела, так и на первоначальном этапе предварительного расследования непосредственно обнаружить и исследовать предметы материального мира, несущие на себе следы противоправного деяния и имеющие значение для процесса доказывания



2

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение, составление библиографии по источникам	до 19 сентября
2.	Написание Введения и 1-й (теоретической) части дипломной работы	до 23 ноября
3.	Представление Введения и 1-й главы дипломной работы руководителю	с 23 ноября по 29 декабря
4.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	с 29 декабря по 25 января
5.	Написание 2-й главы дипломной работы и Заключения	с 29 декабря по 25 января
6.	Представление 2-й главы дипломной работы и Заключения руководителю	с 26 января по 1 февраля
7.	Разработка тезисов доклада к защите и подготовка иллюстрационного материала	с 26 января по 8 февраля
8.	Предварительная защита дипломной работы	с 26 января по 8 февраля
9.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями	с 26 января по 8 февраля
10.	Представление готовой работы в учебный отдел	за 5 дней до защиты
11.	Защита дипломной работы	с 9 февраля по 15 февраля по графику